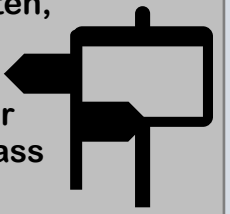
Thema: INFORMATIONSSTAND GESTALTEN

Nr. 10

Grundschule • Mittelschule • Bruck

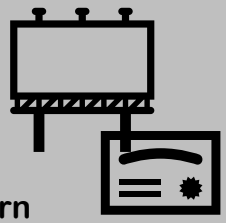
Worum geht es?

An einem Informationsstand oder Infotisch wird anhand von Infomaterialien wie Plakaten, Broschüren, Bildern, Gegenständen und weiteren Medien über ein Thema informiert. Der Stand soll so gestaltet sein, dass er das Interesse der Standbesucher weckt.



Das benötigt man dafür:

- ausreichend Platz zum Ausstellen
- Tisch (mit Tischtuch), Stellwände
- Infoblätter, Plakate, Aufsteller
- Bilder, Anschauungsgegenstände
- Stecknadeln, evtl. Schnur, Klammern
- Stifte, evtl. Klemmbretter

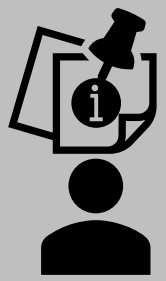


Was macht diese Methode aus… Das must du tun!

Schritt 1: Informationen

Sammle Informationen, strukturiere gut und bereite sie auf.

Achte auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Infos, biete Zusatzinfos an!



Schritt 2: Anschaulichkeit

Beziehe Bilder, Gegenstände und weitere Medien ein!

Schritt 3: Formales

Beschrifte Anschauungsgegenstände, sorge für Ordnung und einen ansprechenden Gesamteindruck.

Schritt 4: Aktivität

Biete je nach Thema Proben, Versuche und/ oder ein Quiz mit Lösung an.

Tipps:

- ➔ *Plant euren Info-Stand im Team und sprecht euch ab.*
- ➔ *Legt in der Checkliste fest, wer was übernehmen soll.*
- ➔ *Verwendet ausreichend Anschauungsmaterial. Das weckt Interesse.*
- ➔ *Wählt eure Info-Materialien sorgfältig aus. Euer Info-Stand sollte nicht überladen wirken.*
- ➔ *Achtet auf Übersichtlichkeit an eurem Info-Stand und auf abwechslungsreiche Anordnungen von Texten und Anschauungsmaterial.*