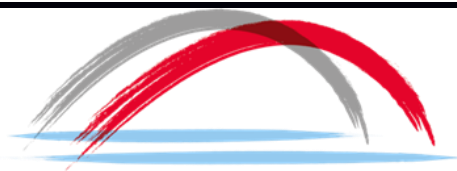


Willkommen bei Schulmanager Online



Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



- Elternbriefe per E-Mail empfangen und online lesen
- die schulischen Veranstaltungen Ihres Kindes übersichtlich ansehen und den Kalender mit Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet synchronisieren
- sich zum Elternsprechtag anmelden
- einen Termin bei der Sprechstunde einer Lehrkraft reservieren
- Ihr Kind krankmelden oder eine Beurlaubung, etwa für einen Arztbesuch, beantragen

Digitale Elternbriefe

Erhalten Sie Elternbriefe per E-Mail oder Android-App. Den Erhalt der Informationen bestätigen Sie einfach per Klick auf einen Link am Ende der E-Mail.



Kalender

Im Kalender finden Sie die schulischen Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie in Ihren Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

Anmeldung zum Elternsprechtag

Reservieren Sie Ihre Termine für den Elternsprechtag. Dabei wählen Sie aus, mit welchen Lehrkräften Sie sprechen möchten und erhalten vom Schulmanager einen optimierten Zeitplan.

Anmeldung für Lehrersprechstunden

Buchen Sie Termine für Lehrersprechstunden. Bei Lehrkräften, die eine feste wöchentliche Sprechstunde anbieten, können Sie direkt einen Termin reservieren. Bei allen anderen Lehrkräften können Sie einen Termin anfragen. Damit sich die Lehrkraft auf das Gespräch vorbereiten kann, können Sie den Grund für Ihren Gesprächswunsch angeben.

Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. Eine schriftliche Entschuldigung ist weiterhin innerhalb von 3 Tagen beim Klassenleiter abzugeben.

Antrag auf Beurlaubung

Aus wichtigen Gründen (z. B. Führerscheinprüfung, Beerdigung) können Sie eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

Diesen Service können Sie auf Ihrem Computer, Tablet und Smartphone nutzen. Er ist für Sie als Eltern – abgesehen von eventuell anfallenden Internetverbindungskosten – komplett kostenlos.

So ist Schulmanager Online aufgebaut

1. Über das Hauptmenü „Module“ haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.
2. Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.
3. Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

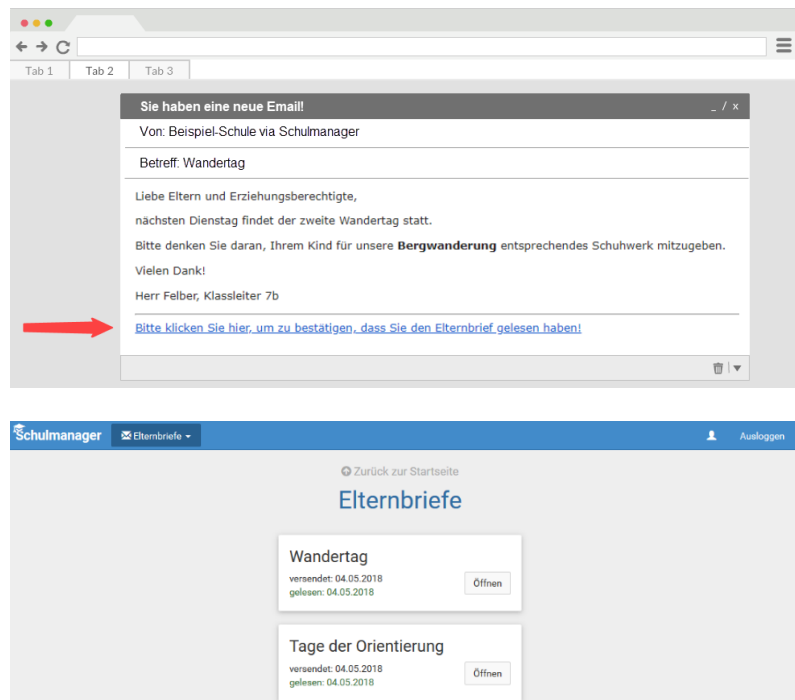


Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie per E-Mail. Bitte klicken Sie auf den Link am Ende der E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Auch nach dem Login im Schulmanager sehen Sie auf der Startseite neue Elternbriefe.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und Anhänge, wie etwa schriftliche Teilnahme-Genehmigungen, erneut herunterladen.



Ihr Kind krankmelden

Über den Menüpunkt „Krankmeldung“ können Sie Ihr Kind krankmelden.

1. Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen die Krankmeldung mit dem Klick auf den Button ein.

*Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben es Ihrem Kind unterschrieben mit, wenn es wieder gesund ist. Bedenken Sie dabei, dass Sie für Ihr Kind nach **drei Krankheitstagen** ein ärztliches Attest benötigen.*

2. Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Bei Bedarf können Sie das schriftliche Entschuldigungsformular nochmals ausdrucken.

The screenshot shows the 'Krankmeldung' (Sick Leave) form in the Schulmanager Online system. The page title is 'Krankmeldung' and the user is logged in as 'Ausloggen'. The form is titled 'Neue Krankmeldung' and includes the following fields:

- Schüler: Kämmerer, Jessica
- Von: 10.05.2018
- Bis: 10.05.2018
- Buttons: 'Krankmeldung einreichen' and 'Formular ausdrucken'

Below the form, there is a calendar view for May 2018 and a table of 'Krankmeldungen' (Sick Leave Requests) with columns for 'Schüler', 'Von', 'Bis', and 'Status'. The status for the current entry is 'Schriftliche Entschuldigung fehlt noch'.

The screenshot shows the confirmation page for the 'Krankmeldung' form. The page title is 'Krankmeldung' and the user is logged in as 'Ausloggen'. The form is titled 'Neue Krankmeldung' and includes the following text:

- ✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.
- Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:
- Buttons: 'Entschuldigungsformular ausdrucken'

Eine Beurlaubung beantragen

Über den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

1. Im ersten Abschnitt können Sie einen Antrag auf **eintägige** Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu das Datum sowie eine Begründung ein und klicken auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus, unterschreiben Sie diesen und geben ihn im Sekretariat ab.

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' (Request for Leave) form in the Schulmanager Online system. The page title is 'Antrag auf Beurlaubung' and the user is logged in as 'Ausloggen'. The form is titled 'Antrag auf Beurlaubung' and includes the following fields:

- Schüler: Kämmerer, Jessica
- Von: 10.05.2018 08:00
- Bis: 10.05.2018 10:30
- Ganztägig:
- Begründung: Führerscheinprüfung
- Buttons: 'Antrag einreichen' and 'Antrag ausdrucken'

Below the form, there is a table of 'Vergangene Anträge' (Previous Requests) with columns for 'Schüler', 'Von', 'Bis', and 'Status'. The status for the current entry is 'Noch nicht bearbeitet'.

- Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie hier den Status Ihres Antrags einsehen.

Einen Sprechstundentermin buchen

Über den Menüpunkt „Sprechstunden“ können Sie einen Termin für eine Lehrersprechstunde buchen.

- Nach einem Klick auf den Button "Termin buchen" wählen Sie einen der verfügbaren Termine aus. Bitte geben Sie den Grund für Ihren Gesprächswunsch an, damit sich die Lehrkraft vorbereiten kann.
- Bereits gebuchte Termine sehen Sie in der Übersicht. Diese Termine können Sie über den Button „Termin löschen“ auch absagen.

The screenshot shows the 'Sprechstunden buchen' page in the Schulmanager system. It features a list of teachers and their available consultation hours. Each entry includes a '+ Termin buchen' button. One entry, 'Martin, Justus', shows a booked appointment with a 'Termin gelöscht' button. A red arrow points to the 'Termin löschen' button, and a blue circle with the number '2' highlights it. Another blue circle with the number '1' highlights the '+ Termin buchen' button for 'Brückner, Jannick'.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone oder Android-Smartphone installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“.

Den Kalender abonnieren

Sie können den Kalender des Schulmanagers in Ihrem Smartphone, Tablet oder einem Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

The screenshot shows the 'Kalender' page in the Schulmanager system. It features a calendar view for May 2018. The left sidebar contains options for 'Kategorien anzeigen', 'Kalender exportieren', and 'Kalender abonnieren'. A red arrow points to the 'Kalender abonnieren' button. The calendar shows events such as '18:00 Elternabend', 'Exkursion Flughafen', and '19:00 Frühlingskonzert'.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie im

Menüpunkt „Kalender“ links über den Button „Kalender abonnieren“. Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.